|  |  |
| --- | --- |
| **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |  Mẫu B15BH theo TT số 26/2023/TT-BCANgày 03/7/2023 |

*Bình Lục, ngày 16 tháng 07 năm 2024*

**BẢN ĐỊNH THỜI HẠN BẢO QUẢN HỒ SƠ**

Kính gửi[[1]](#footnote-1): Lãnh đạo Công an huyện Bình Lục

Tôi: Nguyễn Thành Trung Cấp bậc: Thiếu tá

Chức vụ: Phó trưởng công an xã

Đơn vị: Công an xã Đồn Xá, Công an huyện Bình Lục

Căn cứ yêu cầu công tác nghiệp vụ, nội dung hồ sơ, tài liệu và Bản định thời hạn bảo quản hồ sơ ban hành kèm theo Thông tư của Bộ trưởng quy định về công tác hồ sơ nghiệp vụ CAND;

Xác định thời hạn bảo quản đối với hồ sơ:

**- Trích yếu:** Hồ sơ đưa đối tượng đi cai nghiện bắt buộc đối với Lê Xuân Phượng, sinh năm 1980, Nơi thường trú: xã Đồn Xá, huyện Bình Lục, tỉnh Hà Nam.

**- Số hồ sơ:** 07TR1023/1111112

Ngày lập 04/10/2023 Đơn vị lập: Công an huyện Bình Lục

Ngày kết thúc:16/07/2024 Lý do kết thúc: đã đưa đối tượng đi CNBB

**- Số lưu trữ:**...........................................................................................................................................

Ngày nộp lưu .….... /....….. /...…......... Đơn vị nộp lưu:...................................................................

- Tình trạng hồ sơ[[2]](#footnote-2): nguyên vẹn, không rách nát.

- Thời hạn bảo quản 40 năm, từ năm 2024 đến năm 2064

|  |  |
| --- | --- |
| **CÁN BỘ ĐỊNH THỜI HẠN BẢO QUẢN***(Ký, ghi rõ họ tên hoặc ký số)* | **LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ***(Ký, ghi rõ họ tên* *và đóng dấu hoặc ký số)* |

1. *Cục, Phòng, Đội (bộ phận) hồ sơ nghiệp vụ.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Viết rõ tình trạng hồ sơ (tốt, nguyên vẹn hay rách nát…), tổng số tập, số trang, tờ; số tờ viết tay, số tờ bị hỏng…..* [↑](#footnote-ref-2)